

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Sistema di gestione della protezione dei dati personali

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Responsabile documento	
Redazione:	DataConSec Srl
Emissione:	18/04/2025
Approvazione:	<hr/> <p>(Timbro/Firma del Legale Rappresentante)</p>
Distribuzione:	USO INTERNO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Storia delle modifiche apportate

Il presente documento è stato aggiornato nelle seguenti date:

- 01/10/2024
- 04/10/2023
- 04/10/2022
- 21/06/2021
- 23/04/2020
- 27/11/2018

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

SOMMARIO

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE	6
1.1 DESTINATARI	6
1.2 DIFFUSIONE	6
1.3 CONTATTI	6
1.4 REGOLE GENERALI PER L'APPROVAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, L'ARCHIVIAZIONE, LA DISTRIBUZIONE E IL RISPETTO DELLA POLITICA	6
2. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI	7
2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI	7
2.2 DEFINIZIONI	8
3. PRINCIPI GENERALI	11
3.1 INTRODUZIONE	11
3.2 PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	11
3.2.1 Liceità, correttezza e trasparenza	11
3.2.2 Limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati	11
3.2.3 Esattezza dei dati personali	12
3.2.4 Limitazione della conservazione	12
3.2.5 Integrità e riservatezza	12
4. CONTESTO AZIENDALE	13
4.1 INTRODUZIONE	13
4.2 CONTESTO AZIENDALE	14
5. RUOLI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	15
5.1 RUOLI E RESPONSABILITÀ NEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	15
5.1.1 Dati personali trattati da FREE EDIT SRL in qualità di Titolare del trattamento	15
5.1.2 Persone autorizzate al trattamento di dati personali	15
5.1.2.1 Istruzioni sul trattamento dei dati personali	16
5.1.3 Amministratori di sistema	16
5.1.3.1 Definizione di “amministratore di sistema”	17
5.1.3.2 Individuazione degli ambiti di operatività	17
5.1.3.3 Conferimento della lettera di nomina	17
5.1.3.4 Misure di sicurezza relativamente all'operato degli amministratori di sistema	
17	
5.1.3.4.1 Misure organizzative	18

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

5.1.3.4.2	Misure tecniche	18
5.1.3.4.3	Controlli sull'operato degli amministratori di sistema	18
5.1.4	Responsabili del trattamento	19
5.2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	19
5.2.1	Dati trattati da FREE EDIT SRL in qualità di titolare del trattamento	19
6.	REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	20
6.1	STRUTTURA DEL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	20
6.2	AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI	21
7.	SICUREZZA DEI DATI PERSONALI	22
7.1	VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI	22
7.2	MISURE DI SICUREZZA	22
7.3	GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI	22
7.4	LIMITAZIONE DEL TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	23
7.5	RAPPORTI CON I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	23
7.6	OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	23
7.6.1	CONTROLLI E VERIFICHE SULL'OPERATO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	24
7.7	TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI	25
7.8	TRAINING AND AWARENESS	25
8.	RAPPORTI CON GLI INTERESSATI	26
8.1	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
8.1.1	DETTAGLI IN MERITO ALLE INFORMATIVE E AI PRESUPPOSTI DI LICEITÀ DEI TRATTAMENTI	26
8.1.2	DETTAGLIO DELLE INFORMATIVE ADOTTATE E RELATIVA GESTIONE	27
8.2	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	28

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento descrive i principi, le linee guida e le regole fondamentali di riferimento adottate da FREE EDIT SRL, al fine disegnare e rendere operativo all'interno dell'organizzazione aziendale un sistema di gestione della protezione dei dati personali (di seguito, "SGP") rispondente alle normative nazionali, euro unitarie e internazionali, tempo per tempo vigenti in materia, e agli eventuali obblighi contrattuali da essa assunti nei confronti di clienti e stakeholder.

Tenuto conto del principio di *accountability* (art. 5, par. 2, e art. 24 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), questo documento ha inoltre la finalità di documentare le logiche di sistema sottese al SGP in termini di:

- a) interpretazione delle norme e declinazione delle stesse in metodologie applicative;
- b) obiettivi, piani, azioni intraprese da FREE EDIT SRL per indirizzare i rischi di non conformità alla normativa vigente e, se del caso, di inosservanza degli obblighi assunti come responsabile del trattamento per conto dei clienti;
- c) definizione di procedure per il governo degli adempimenti.

Il presente documento si applica a tutti i trattamenti di dati personali effettuati da FREE EDIT SRL in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 24 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

1.1 DESTINATARI

Il presente documento si applica a tutto il personale operante in FREE EDIT SRL, indipendentemente dalla tipologia di rapporto in essere con la stessa. I collaboratori e i consulenti operanti in FREE EDIT SRL, qualora incaricati contrattualmente dello svolgimento di attività che comportino il trattamento di dati personali sono tenuti all'osservanza di quanto previsto dal presente documento.

1.2 DIFFUSIONE

Il presente documento è portato a conoscenza di tutto il personale di FREE EDIT SRL autorizzato al trattamento dei dati personali per mezzo della pubblicazione nel sistema di documentazione aziendale.

Il presente documento sarà inoltre portato a conoscenza di collaboratori e consulenti cui siano assegnate attività che comportino il trattamento di dati personali affinché si conformino agli obblighi e alle corrette modalità di trattamento previste da FREE EDIT SRL.

1.3 CONTATTI

Qualora si rendano necessari approfondimenti o informazioni in merito al contenuto o all'applicazione del presente documento, i destinatari di cui al paragrafo 1.1 potranno rivolgersi alla Direzione.

1.4 REGOLE GENERALI PER L'APPROVAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, L'ARCHIVIAZIONE, LA DISTRIBUZIONE E IL RISPETTO DELLA POLITICA

La revisione del presente documento è svolta con periodicità annuale o in funzione di significativi cambiamenti nella operatività, nell'organizzazione aziendale, nelle normative, o negli accordi assunti con gli stakeholder.

L'adozione di una nuova versione del documento sarà resa nota ai destinatari di cui al paragrafo 1.1 attraverso apposite comunicazioni.

La responsabilità del mantenimento, dell'aggiornamento e della distribuzione del presente documento è attribuita all'area Direzione, che ne cura inoltre l'archiviazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

2. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI

2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
2. European Data Protection Board, *Guidelines 8/2022 on identifying a controller or processor's lead supervisory authority*, Version 2.0, adottate il 28 marzo 2023;
3. European Data Protection Board, *Guidelines 1/2022 on data subject rights – Right of access*, Version 2.0, adottate il 28 marzo 2023;
4. European Data Protection Board, *Guidelines 9/2022 on personal data breach notification under GDPR*, Version 2.0, adottate il 28 marzo 2023;
5. European Data Protection Board, *Guidelines 05/2021 on the Interplay between the application of Article 3 and the provisions on international transfers as per Chapter V of the GDPR*, Version 2.0, adottate il 14 febbraio 2023;
6. European Data Protection Board, *Guidelines 01/2021 on examples regarding personal data breach notification*, Version 2.0, adottate il 14 dicembre 2021;
7. European Data Protection Board, *Guidelines 10/2020 on restriction under Article 23 GDPR*, Version 2.0, adottate il 13 ottobre 2021;
8. European Data Protection Board, *Guidelines 07/2020 on the concepts of controller and processor in the GDPR*, Version 2.1, adottate il 7 luglio 2021;
9. European Data Protection Board, *Guidelines 4/2019 on Article 25 – Data Protection by Design and by Default*, Version 2.0, adottate il 20 ottobre 2020;
10. European Data Protection Board, *Guidelines 5/2020 on consent under Regulation 2016/679*, Version 1.1, adottate il 4 maggio 2020;
11. European Data Protection Board, *Guidelines 3/2019 on processing of personal data through video devices*, Version 2.0, adottate il 29 gennaio 2020;
12. European Data Protection Board, *Guidelines 3/2018 on the territorial scope of the GDPR (Article 3)*; Version 2.1, adottate il 12 novembre 2019;
13. Gruppo di Lavoro Articolo 29, WP260 rev.01 – *Linee guida sulla trasparenza ai sensi del regolamento 2016/679*, adottate l'11 aprile 2018;
14. Gruppo di Lavoro Articolo 29, WP243 rev.01 – *Linee guida sui responsabili della protezione dei dati*, adottate il 5 aprile 2017;
15. Gruppo di Lavoro Articolo 29, WP284 rev.01 – *Linee guida in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e determinazione della possibilità che il trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai fini del regolamento (UE) 2016/679*, adottate il 4 ottobre 2017;
16. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e successive modifiche e integrazioni;
17. Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*);
18. Garante per la protezione dei dati personali, *Provvedimento in materia di videosorveglianza* – 8 aprile 2010;

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

19. Garante per la protezione dei dati personali, *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema* – 27 novembre 2008 e successive modifiche;
20. Garante per la protezione dei dati personali, *Lavoro: le linee guida del Garante per posta elettronica e internet* – 1° marzo 2007;
21. Garante per la protezione dei dati personali, *Linee-guida per il trattamento di dati dei dipendenti privati*, 23 novembre 2006;

2.2 DEFINIZIONI

Normativa Privacy	Si intende l'insieme delle normative e dei provvedimenti in materia di protezione dei dati personali emanate in ambito nazionale ed euro unitario, nonché le linee guida emesse da autorità competenti in materia, applicabili al contesto di FREE EDIT SRL
Dato personale	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
Trattamento	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione
Profilazione	Qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica
Pseudonimizzazione	Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile
Archivio	Qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico (armadi; data base, ...)
Titolare del trattamento	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Responsabile del trattamento	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
Persona autorizzata al trattamento	La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile
Amministratore di sistema	In ambito informatico, figure professionali adibite alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di relative componenti (es. gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi)
Interessato	La persona fisica, identificata o identificabile, cui si riferiscono i dati personali
Destinatario	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi (le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine non sono considerate destinatari)
Terzo	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (cioè, gli incaricati) sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile
Consenso dell'interessato	Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento
Violazione dei dati personali	La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati
Categorie particolari di dati personali (o dati sensibili)	Dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona
Dati relativi alla salute	Dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
Dati relativi al traffico	Qualsiasi dato sottoposto a trattamento ai fini della trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica o della relativa fatturazione
Impresa	La persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica
Gruppo imprenditoriale	Un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Norme vincolanti d'impresa	Le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune
Garante per la protezione dei dati personali	L'Autorità pubblica indipendente costituita a norma del Codice in materia di protezione dei dati personali e confermata dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) che svolge funzioni di controllo, promozione e assistenza in materia di protezione dei dati personali
Trattamento transfrontaliero	<p>a) Trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure</p> <p>b) Trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro</p>
Organizzazione internazionale	Un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati
Data Processing Agreement – DPA	Contratto per il trattamento dei dati personali stipulato ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 INTRODUZIONE

Conformemente a quanto previsto dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (art. 8, par. 1) e dal Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (art. 16, par. 1), secondo cui ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, FREE EDIT SRL annovera il diritto alla protezione dei dati personali tra i diritti fondamentali della persona, e lo riconosce quale principio informatore di tutte le attività di trattamento eseguite come titolare del trattamento.

FREE EDIT SRL si impegna pertanto a che il trattamento dei dati personali sia effettuato secondo i principi generali in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, e a che sia assicurata l'adozione di misure di sicurezza adeguate al fine di scongiurare il rischio di potenziali trattamenti non autorizzati o illeciti, di perdita, di distruzione o di danni accidentali lesivi dell'integrità degli stessi.

3.2 PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

3.2.1 Liceità, correttezza e trasparenza

FREE EDIT SRL procede al trattamento di dati personali solo e nella misura in cui detto trattamento sia lecito, e cioè al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso liberamente, in modo specifico e inequivocabile e previa accurata informazione il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- b) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato sia parte;
- c) Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo di legge di cui FREE EDIT SRL sia soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sia investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, qualora non siano da ritenere prevalenti i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

FREE EDIT SRL fornisce alle persone fisiche informazioni relative alle modalità con cui sono raccolti, utilizzati, consultati o altrimenti trattati i dati personali che li riguardano, nonché la misura in cui saranno trattati. Tutte le informazioni e le comunicazioni relative al trattamento sono rese facilmente accessibili e comprensibili attraverso l'utilizzo di un linguaggio semplice e chiaro. Tali informazioni comprendono indicazioni sulle finalità del trattamento e la base giuridica a fondamento dello stesso, nonché ogni altra indicazione relativa alle garanzie e ai diritti relativi al trattamento dei dati personali, alle modalità di esercizio degli stessi, alle misure di sicurezza predisposte per la loro protezione e al periodo di conservazione.

3.2.2 Limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati

FREE EDIT SRL raccoglie i dati personali per sole finalità determinate, esplicite (dichiarate e non ambigue) e legittime. Il trattamento di tali dati personali è effettuato in modo non incompatibile con dette finalità.

Nel caso in cui si rendesse necessario trattare i dati personali per finalità diverse da quelle per cui erano stati inizialmente raccolti, FREE EDIT SRL verificherà preliminarmente che le nuove finalità del trattamento siano compatibili con quelle iniziali, tenendo anche conto della natura dei dati personali (specialmente se appartenenti a categorie particolari di dati personali); delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento per gli interessati; dell'esistenza di garanzie e misure di sicurezza adeguate.

I dati raccolti da FREE EDIT SRL sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per perseguire le finalità per le quali sono trattati. FREE EDIT SRL si impegna a raccogliere e trattare solo i dati che siano strettamente necessari per il perseguimento delle finalità stabilite, cercando di ridurre al minimo l'uso di dati

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

personali ed escludendone eventualmente il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possano essere realizzate mediante dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

3.2.3 Esattezza dei dati personali

FREE EDIT SRL verifica che i dati personali trattati siano esatti e completi, provvedendo laddove necessario al loro aggiornamento. FREE EDIT SRL organizza la propria struttura, anche a livello di sistema informativo, in modo da essere in grado di garantire l'accuratezza dei dati suddetti.

FREE EDIT SRL adotta tutte le misure ragionevoli per provvedere a cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

3.2.4 Limitazione della conservazione

In conformità al principio di necessità del trattamento, FREE EDIT SRL conserva i dati personali in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità del trattamento.

3.2.5 Integrità e riservatezza

FREE EDIT SRL riconosce, quale declinazione del principio fondante della protezione dei dati personali, la necessaria predisposizione di misure per l'adeguata sicurezza degli stessi.

Le misure predisposte da FREE EDIT SRL hanno sia carattere organizzativo (adozione di misure di sicurezza, data protection by design e by default, rispetto di eventuali codici di condotta e certificazioni), che carattere tecnico e tecnologico (procedure per l'autorizzazione per l'accesso ai dati), e mirano a impedire l'accesso e l'utilizzo non autorizzati ai dati personali, oltre che la perdita, la distruzione e il danneggiamento degli stessi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

4. CONTESTO AZIENDALE

4.1 INTRODUZIONE

FREE EDIT SRL riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione per la protezione dei dati personali (“SGP”) integrato e condiviso a tutti i livelli societari.

In ottemperanza al principio di *accountability* (responsabilizzazione) di cui all’art. 24 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, FREE EDIT SRL adotta pertanto un approccio sostanziale per la tutela dei dati e delle persone fisiche, e perciò strettamente connesso a misure di sicurezza, analisi del rischio, valutazione dell’impatto dei trattamenti sui dati personali e principi di *privacy by design* e *privacy by default*, presenti nella progettazione delle attività di trattamento dei dati personali.

Tale sistema agevola l’organizzazione nell’adempiere alle prescrizioni di legge e alle obbligazioni contrattuali assunte con i clienti e gli stakeholder in materia di trattamento di dati personali.

	PLAN	PLAN	DO	CHECK / ACT
Milestone	Fase 1 Assessment	Fase 2 Design & Development	Fase 3 Delivery	Fase 4 Maintenance & Improvement
Goals	Verifica del livello di conformità	Definizione sistema di gestione dei dati personali (DPMS) in ottica GDPR	Messa in opera del modello di DPMS definito in Fase 2	Mantenimento e miglioramento continuo del DPMS adottato in Fase 3
Activities	<ul style="list-style-type: none"> Ricognizione documenti privacy in uso Workshop GDPR Censimento dati personali/trattamenti Gap analysis documentale 	<ul style="list-style-type: none"> Registro trattamenti Analisi dei rischi privacy e piano contromisure di sicurezza Organigramma Privacy e DPO Architettura documentale Progettazione contenuti Training & Awareness 	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione misure individuate in Fase 2 Indicazione requisiti privacy per le misure tecniche Messa in opera documentazione realizzata Erogazione Training & Awareness 	<ul style="list-style-type: none"> Review Censimenti e Registri dei Trattamenti Review Analisi rischi privacy Individuazione trattamenti oggetto di DPIA Review framework documentale di Fase 2 On demand UO per progetti privacy
Deliverables	<ul style="list-style-type: none"> Censimento dei trattamenti GDPR - Elenco documenti 	<ul style="list-style-type: none"> Registro dei trattamenti Analisi dei rischi privacy Framework documentale di sistema Organigramma privacy Piani e contenuti formativi 	<ul style="list-style-type: none"> Organization Projects Technical Projects (Requisiti privacy) Registri formazione 	<ul style="list-style-type: none"> Registri Trattamenti e AR privacy aggiornati DPIA Nuovi documenti di sistema e revisione di quelli in uso Delivery dell’on demand

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

4.2 CONTESTO AZIENDALE

FREE EDIT SRL è una società che ha per oggetto le seguenti attività:

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:
 - LA REDAZIONE DI MANUALISTICA E FASCICOLI DI NATURA TECNICA E LA PROGETTAZIONE ELETTRONICA E MECCANICA;
 - LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINE ELETTRONICHE ED IMPIANTI DI MECCANIZZAZIONE;
 - SERVIZI DI GRAFICA CREATIVA, DI DISEGNO TECNICO, DI GRAFICA PUBBLICITARIA E DI EDITORIA IN GENERE;
 - CREAZIONE E SVILUPPO DI SITI WEB E INTERATTIVI;
 - SERVIZI DI TRADUZIONI E INTERPRETARIATO;
 - CONSULENZA AZIENDALE DI VARIA NATURA;
 - LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SOFTWARE E HARDWARE;
 - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA, DELLA CREAZIONE E LO SVILUPPO DI RETI DI VENDITA, DEL MARKETING E DEL COMMERCIO ELETTRONICO;
 - LA CONSULENZA, L'ASSISTENZA E LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTERNET E DELLE TELECOMUNICAZIONI, DI MANUALISTICA, DEL MARKETING E DELLA COMUNICAZIONE IN GENERE;
 - LA FORNITURA DI SERVIZI "HOSTING WEB";
 - LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI PUBBLICITA' DI QUALUNQUE GENERE ANCHE SUL WEB;
 - LA CREAZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE DI "SOFTWARE";
 - LA PRODUZIONE E LA FORNITURA DI QUALUNQUE SERVIZIO CONNESSO O COLLEGATO ALL'INFORMATICA ED AI PRODOTTI E/O SERVIZI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI;
 - SERVIZI INTERNET ALL INCLUSIVE;
 - LA VENDITA ED IL COMMERCIO, ANCHE VIA INTERNET DI LETTORI MP3, COMMERCIO NOTEBOOK, DVD/CD, FOTOCAMERE DIGITALI, MONITOR, TELEVISORI LCD, VIDEOPROIETTORI, PALMARI, GPS, SOFTWARE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PRODOTTO O MATERIALE INFORMATICO, TECNOLOGICO OD ELETTRONICO IN GENERE O CONNESSO AI PRODOTTI ED AI SERVIZI DI CUI AL PUNTI PRECEDENTI;
 - L'ACQUISIZIONE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DI AGENZIE O RAPPRESENTANZE PER LA PROMOZIONE DELLE VENDITE O DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI O DEI SERVIZI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI;
 - COMMERCIO, ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO, ANCHE ON-LINE, ED IMPORT-EXPORT DI ACCESSORI PER LA MODA ED IN GENERE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI.
2. LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE, CON O SENZA DEPOSITO, E MANDATI, ACQUISTARE, UTILIZZARE E TRASFERIRE BREVETTI, KNOW-HOW E ALTRE OPERE DELL'INGEGNO UMANO, COMPIERE RICERCHE DI MERCATO ED ELABORAZIONI DI DATI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, CONCEDERE E OTTENERE LICENZE DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI (ANCHE DI IMPORT - EXPORT), FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
3. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO OVVERO AVENTI UNA FUNZIONE STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CONCEDERE FINANZIAMENTI, RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, ACQUISTARE E CEDERE CREDITI.

A fronte di ciò, FREE EDIT SRL svolgendo attività di trattamento di dati personali per ciò che concerne la propria organizzazione interna (es: rapporto con personale dipendente; fornitori; consulenti esterni, ecc.), ha il ruolo di titolare del trattamento dei dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

5. RUOLI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.1 RUOLI E RESPONSABILITÀ NEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

5.1.1 Dati personali trattati da FREE EDIT SRL in qualità di Titolare del trattamento

In qualità di Titolare del trattamento, FREE EDIT SRL procede al trattamento di dati personali applicando i principi individuati al Capitolo 3 del presente documento, e dettagliati nei documenti del *corpus* documentale aziendale. Si occupa inoltre di:

- definire finalità, mezzi di trattamento e rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi previsti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- assegnare tutte le risorse necessarie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati è effettuato conformemente al Regolamento suddetto;
- definire adeguate politiche in materia di protezione dei dati;
- nominare un responsabile della protezione dei dati (RPD);
- nominare eventuali responsabili del trattamento;
- redigere la relazione annuale sullo stato di compliance alla normativa in materia di protezione dei dati personali vigente;
- consultare il RPD qualora si renda necessario, in particolare nel caso di esecuzione di valutazioni di impatto sulla protezione dei dati personali (c.d. DPIA);
- essere informato tempestivamente in caso di gravi problemi per l'attività aziendale derivanti da violazioni di dati personali (c.d. *data breach*), incidenti e malfunzionamenti del sistema informativo;
- notificare al Garante della protezione dei dati personali le violazioni dei dati personali e provvedere alla comunicazione della violazione agli interessati.

5.1.2 Persone autorizzate al trattamento di dati personali

FREE EDIT SRL designa il personale autorizzato al trattamento di dati personali: tale qualifica è attribuita a tutti i lavoratori dipendenti, ai collaboratori e P.IVA che svolgono attività a carattere continuativo on site presso la scrivente.

Le persone autorizzate al trattamento sono nominate personalmente attraverso specifica lettera di incarico che contiene altresì le istruzioni per l'attuazione del corretto trattamento dei dati personali. Tali istruzioni possono differenziarsi in considerazione dell'organizzazione gerarchica della scrivente e delle mansioni del personale:

SOGGETTO	DESCRIZIONE	AUTORIZZAZIONE	ISTRUZIONI
Addetti con profilo utente di dominio e postazione elettronica (es: addetti amministrazione, commerciale)	Trattano dati comuni, di norma per fini amministrativo / contabili, attraverso strumenti elettronici e sistemi aziendali	SGP_FOR_Autorizzazione istruzioni e	- Istruzioni in atto di autorizzazione - Regolamenti interni - Audit periodico - Formazione
Amministratori di sistema	Sono coinvolti nel piano di sicurezza in relazione alle attività di manutenzione e sviluppo dell'infrastruttura tecnologica e gestione degli utenti (anche in relazione al potenziale impatto dei privilegi di cui dispongono)	SGP_FOR_Autorizzazione istruzioni e	- Istruzioni in atto di autorizzazione - Procedure e regolamenti interni Istruzioni specifiche riferite alla mansione

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Per ciò che concerne il personale interno, la lettera di nomina è consegnata al momento dell'assunzione. Ciascun dipendente restituisce a detto ufficio la nomina debitamente sottoscritta.

I fornitori, designati da FREE EDIT SRL attraverso apposito contratto come responsabili o sub-responsabili del trattamento di dati personali, sono contrattualmente tenuti ad autorizzare il personale addetto al servizio e alle attività per FREE EDIT SRL al trattamento dei dati personali.

La responsabilità dell'aggiornamento della lettera di autorizzazione al trattamento ricade sulla Direzione, che ne verifica la conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alle esigenze operative di FREE EDIT SRL con cadenza quanto meno annuale.

In caso di modifiche sostanziali al modello di lettera di nomina, su indicazione della Direzione si procede a inoltrare la nuova versione a tutto il personale, chiedendone la sottoscrizione e la consegna entro un termine stabilito. In caso di mancato riscontro da parte del dipendente, detto ufficio coinvolge il responsabile diretto di quest'ultimo, affinché provveda a sollecitare la consegna del documento debitamente compilato.

5.1.2.1 Istruzioni sul trattamento dei dati personali

L'ambito delle attività di trattamento di dati personali consentito a ciascun incaricato è correlato al ruolo/ai profili di autorizzazione per l'accesso al sistema informativo di FREE EDIT SRL, come stabiliti da altre disposizioni interne e configurati in modo tale che le persone autorizzate al trattamento abbiano accesso ai soli dati necessari per lo svolgimento delle proprie attività.

Con la sottoscrizione della lettera di autorizzazione al trattamento, i dipendenti di FREE EDIT SRL si obbligano a trattare i dati personali garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui vengano in possesso. Sono altresì tenuti a custodire i dati con diligenza, indipendentemente dalla loro natura. Non potranno essere create basi dati altre rispetto a quelle già predisposte da FREE EDIT SRL.

I dati non potranno in alcun caso essere trattati per finalità estranee rispetto a quelle definite; le persone autorizzate al trattamento sono tenuti ad attuare tutte le misure necessarie a evitare che i dati personali siano soggetti a rischio di perdita o distruzione, anche accidentale, che a essi possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte attività di trattamento non consentite o non conformi rispetto alle finalità per cui i dati sono stati raccolti. I dati personali, quale che sia il supporto su cui insistono, non possono essere lasciati incustoditi o trasferiti al di fuori delle aree di lavoro in cui avviene il relativo trattamento.

Alla cessazione del rapporto di lavoro, per qualunque ragione sia essa intervenuta, le persone autorizzate al trattamento sono tenute a restituire i dati con i loro supporti di memorizzazione, e hanno il divieto di conservarne copia.

Le persone autorizzate al trattamento sono obbligate a trattare i dati personali con la massima attenzione, attenendosi ai vincoli di riservatezza in tutte le fasi di lavoro, oltre che alle specifiche istruzioni comunicate dal referente interno di riferimento, alle, alle previsioni di specifiche procedure interne di FREE EDIT SRL, e alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

5.1.3 Amministratori di sistema

Il Provvedimento adottato il 27 novembre 2008 dal Garante per la protezione dei dati personali e s.m.i., prescrive ai titolari e ai responsabili di trattamenti effettuati con strumenti elettronici una serie di misure a carattere tecnico ed organizzativo volte a controllare e contenere i rischi e le criticità insite nello svolgimento di attività da parte delle persone preposte alla mansione di amministratore di sistema.

Attraverso l'adozione di tali misure l'organizzazione può attuare un processo di gestione controllato in ordine all'operato di tali soggetti, i quali, disponendo di profili di autenticazione che consentono di fatto un accesso privilegiato alle risorse del sistema informativo, possono potenzialmente effettuare accessi a dati personali che vanno oltre la legittimazione attribuita.

In questa sezione sono descritti i principi generali e le regole adottate da FREE EDIT SRL per assicurare che le attività svolta dagli amministratori di sistema siano rispondenti alle prescrizioni stabilite dalla normativa, ai regolamenti e alle politiche aziendali formalmente applicate, nonché alle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti degli stakeholder.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

5.1.3.1 Definizione di “amministratore di sistema”

Si definiscono *amministratori di sistema* (di seguito anche “AdS”) i soggetti che, per mansione e/o incarico, svolgono un’attività professionale preordinata alla gestione e/o alla manutenzione di un sistema di elaborazione dati, ovvero tutte le figure professionali preposte alla gestione e alla manutenzione di risorse, apparati infrastrutture e ogni altra componente costituente il sistemi informatico aziendale, che per lo svolgimento di mansioni e incarichi dispongono di credenziali di tipo amministrativo.

5.1.3.2 Individuazione degli ambiti di operatività

Gli ambiti di operatività delineano i macrosettori e le aree applicative all’interno delle quali possono operare gli amministratori di sistema. Tali ambiti associati agli ambienti, intesi come le categorie di asset informatici sui quali l’Ads è autorizzato ad intervenire e di seguito meglio definiti, consentono di delineare il perimetro d’intervento tecnologico consentito a ciascun AdS.

Ogni amministratore di sistema può essere preposto a svolgere le attività riconducibili ad uno o più ambiti di operatività e può essere autorizzato ad operare in uno o più ambienti, così come definito nella lettera di incarico assegnata individualmente a ciascun AdS.

La classificazione degli ambiti di operatività assegnati agli amministratori di sistema è stata effettuata tenendo a mente le esemplificazioni di cui al provvedimento del Garante del 28 novembre 2008, ed è stata integrata alla luce delle specificità tipiche dell’organizzazione aziendale di FREE EDIT SRL.

Gli ambiti sono stati così classificati:

- a) **Database:** amministratore di base di dati (Database escluso FileSystem);
- b) **Network:** amministratore di rete (es. switch, router, connettività pubblica e privata);
- c) **Security:** amministratore di apparati di sicurezza (Es. Firewall, AntiMalware),
- d) **Operative Systems:** amministratore di Sistema Operativo (Server Side, Client Side);
- e) **Storage:** amministratore di base dati (FileSystem);

5.1.3.3 Conferimento della lettera di nomina

Le persone autorizzate al trattamento sono designate amministratori di sistema tenuto conto di:

- a) unità organizzativa di appartenenza;
- b) ambito di operatività a esse assegnato;
- c) ambienti sui quali le singole unità organizzative possono operare.

Gli amministratori di sistema vengono nominati formalmente, attraverso la consegna di apposita lettera da restituirsì sottoscritta da parte del soggetto designato, e individualmente.

Il conferimento della nomina ad amministratore di sistema di un dipendente è subordinato alla verifica del possesso di quest’ultimo di caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità, alla frequenza di un corso di formazione obbligatorio specifico sulla materia.

5.1.3.4 Misure di sicurezza relativamente all’operato degli amministratori di sistema

Al fine di controllare e contenere i rischi insiti nello svolgimento delle funzioni di amministratore di sistema, FREE EDIT SRL ha adottato le misure organizzative e tecniche descritte nei paragrafi che seguono.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

5.1.3.4.1 Misure organizzative

Sono definite e applicate le seguenti misure organizzative:

- a) è presente un elenco degli amministratori di sistema, aggiornato con cadenza periodica e, in ogni caso, in occasione di eventi relativi alla designazione o alla cessazione di un amministratore di sistema;
- b) la designazione ad amministratore di sistema è individuale ed è seguita dal conferimento di una nomina formale, sottoscritta dal legale rappresentante di FREE EDIT SRL e, per presa visione, dal singolo amministratore di sistema;
- c) l'elenco degli amministratori di sistema che trattano dati personali di dipendenti è portato a conoscenza dell'intera azienda attraverso la sua pubblicazione sul portale aziendale, e contestuale comunicazione a tutti i dipendenti;
- d) gli estremi identificativi delle persone designate quali amministratori di sistema per attività di amministrazione di sistemi in outsourcing è custodito da Direzione, e ne viene previsto il periodico aggiornamento;
- e) verifiche periodiche, effettuate con cadenza almeno semestrale, finalizzate ad accertare la rispondenza dell'operato degli amministratori di sistema alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
- f) per ciò che concerne i servizi che comportino l'amministrazione dei sistemi affidati in outsourcing, i fornitori di servizi ICT procedono a sottoscrivere DPA, in qualità di responsabili del trattamento e si impegnano a designare a loro volta gli amministratori da essi eventualmente incaricate a svolgere attività di amministrazioni sui sistemi di FREE EDIT SRL. Si impegnano inoltre a fornire a quest'ultima l'elenco dei nominativi di tali persone;
- g) si procede alla pianificazione ed erogazione di interventi formativi finalizzati a rendere edotti gli amministratori di sistema delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, compresi gli aspetti e i profili relativi alla sicurezza.

5.1.3.4.2 Misure tecniche

FREE EDIT SRL ha adottato un sistema di registrazione degli accessi logici effettuati dagli amministratori a sistemi e archivi elettronici, in grado di garantire i requisiti di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica dell'integrità delle registrazioni effettuate, in ossequio a quanto richiesto dal Provvedimento.

Le registrazioni effettuate comprendono i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che li ha generati e sono conservate per un periodo non inferiore a dodici mesi.

5.1.3.4.3 Controlli sull'operato degli amministratori di sistema

La struttura è incaricata di eseguire periodicamente le seguenti verifiche:

- a) aggiornamento dell'elenco degli amministratori di sistema;
- b) aggiornamento dell'elenco degli outsourcer che svolgono attività riconducibili al ruolo di amministratore di sistema;
- c) aggiornamento dei template utilizzati per la nomina degli amministratori di sistema;

Delle verifiche effettuate viene redatta puntuale reportistica, che contiene altresì l'indicazione di misure di rimedio da intraprendere al fine di sanare eventuali non conformità o spunti di miglioramento.

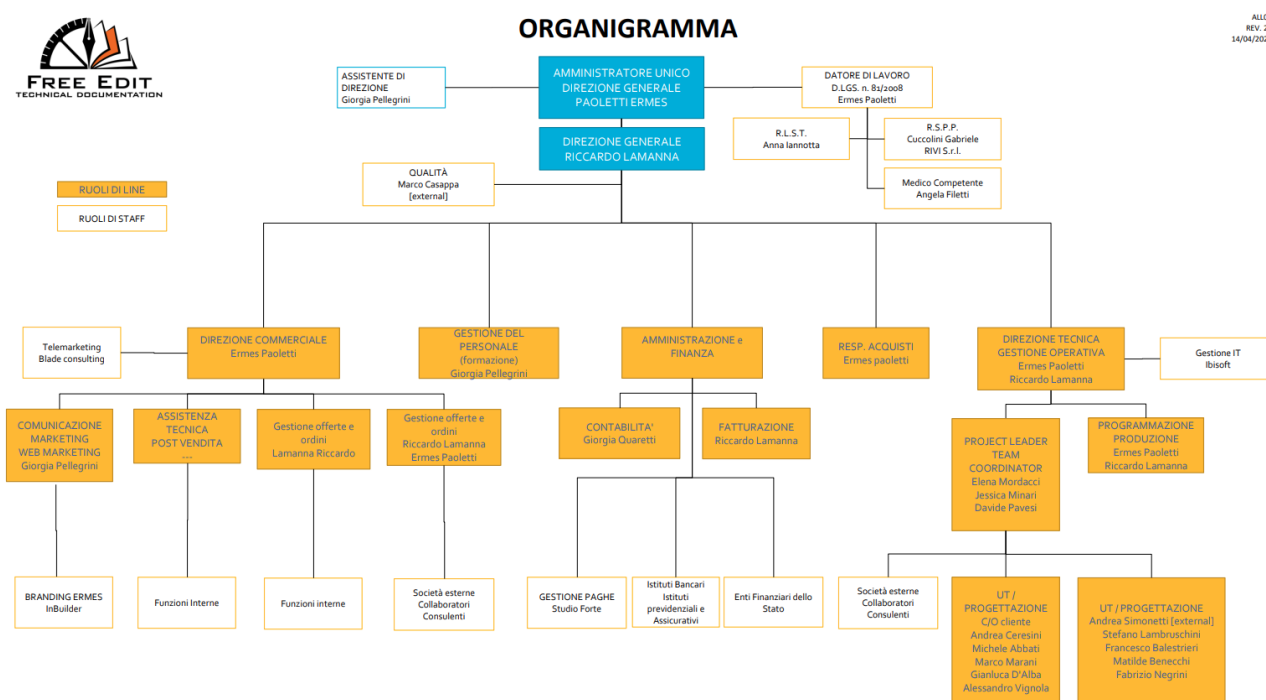
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

5.1.4 Responsabili del trattamento

Nei casi in cui il trattamento di dati personali venga affidato anche solo in parte all'esterno della struttura di FREE EDIT SRL, essa provvede a verificare la capacità del fornitore di soddisfare i requisiti normativi e interni rispetto alla protezione dei dati personali e, in caso di esito positivo, a sottoscrivere con quest'ultimo specifico accordo ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679.

5.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.2.1 Dati trattati da FREE EDIT SRL in qualità di titolare del trattamento



TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

6. REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

6.1 STRUTTURA DEL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In coerenza con il principio di *accountability* e le previsioni normative correlate (cfr. art. 30 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR), FREE EDIT SRL mantiene un registro delle attività di trattamento compiute come titolare e come responsabile del trattamento. Esso costituisce lo strumento fondamentale a rappresentare un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno dell'organizzazione aziendale, ed è indispensabile per ogni attività di valutazione o analisi del rischio e dunque preliminare rispetto a tali attività.

Il registro ha forma scritta, ed è tenuto in formato elettronico.

Il registro è così strutturato:

Area aziendale	<p>Il registro tiene conto della struttura organizzativa aziendale. Sono pertanto indicate nel registro le aree, gli uffici e/o le funzioni aziendali che effettuano attività che comportano il trattamento di dati personali. Le aree/uffici/funzioni non presenti nel registro non effettuano trattamenti di dati personali strutturati, limitandosi alla gestione di dati non personali.</p>
Descrizione attività di trattamento	<p>Il registro è organizzato sulla base delle dei processi che prevedono il trattamento di dati personali effettuati da ciascuna area aziendale rilevante. Per ciascuna attività di trattamento vengono indicate le informazioni richieste dall'art. 30 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, come di seguito dettagliate. Si precisa che i dati di contatto del titolare (o del responsabile) e del RPD sono indicati nella copertina del documento. Le evidenze relative alle misure di sicurezza sono invece contenute nel documento</p>
	<p><u>Finalità del trattamento e descrizione attività:</u> In queste sezioni sono illustrate le finalità sintetiche di ciascun processo di trattamento di dati personali effettuato dalla singola area aziendale di riferimento. Le principali caratteristiche del processo sono brevemente descritte.</p>
	<p><u>Categorie di dati personali:</u> In questa sezione vengono indicate le categorie di dati personali soggette al trattamento nell'ambito del processo di riferimento, tenuto conto della classificazione dei dati effettuata da FREE EDIT SRL</p>
	<p><u>Categorie di interessati:</u> In questa sezione vengono dettagliate le categorie di interessati coinvolti nel processo di trattamento, alla luce della classificazione effettuata da FREE EDIT SRL</p>
	<p><u>Responsabili del trattamento:</u> La sezione è dedicata all'indicazione dei responsabili del trattamento eventualmente coinvolti nel processo di riferimento, e che supportano il titolare nello stesso.</p>
	<p><u>Ambito di comunicazione:</u> In questa sezione è possibile definire se il trattamento dei dati personali abbia carattere meramente interno, ovvero se i dati personali possano essere condivisi con altri destinatari, qualificabili quali autonomi titolari del trattamento.</p>
	<p><u>Trasferimento verso paesi esteri:</u> In questa sezione può essere definito il perimetro geografico del trattamento dei dati personali oggetto del processo, con la specificazione dell'eventuale trasferimento degli stessi all'interno o all'esterno dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, è possibile specificare le garanzie sulla scorta delle quali il trasferimento è effettuato.</p>
	<p><u>Liceità del trattamento:</u> La sezione è dedicata alla specificazione della condizione di legittimità, tra quelle di cui all'art. 6, paragrafo 2, e di cui all'art. 9, paragrafo 2 Regolamento (UE), su cui lo specifico trattamento si fonda.</p>

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

	<p><u>Tempo di conservazione dei dati:</u> In questa sezione vengono sinteticamente riportati i termini di conservazione dei dati personali oggetto del trattamento di riferimento, tenuto conto di quanto dichiarato nelle informative sul trattamento dei dati personali comunicate agli interessati e, se del caso, degli obblighi imposti dal titolare del trattamento (ove FREE EDIT SRL abbia il ruolo di responsabile del trattamento).</p>
Modalità di trattamento	<p>In questa sezione è possibile indicare alcuni elementi del trattamento utili a supportare l'analisi del rischio del trattamento stesso. È infatti possibile indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) quali asset sono utilizzati nel compimento delle attività di trattamento (locali in cui sia archiviata la documentazione; software specifici; altri strumenti); b) dove l'asset è collocato; c) che tipo di archiviazione sia prevista (datacenter o archivi fisici interni; datacenter o archivi fisici esterni; cloud; ecc.); d) l'ambito di accessibilità dei dati (personale interno; personale esterno; entrambi).

6.2 AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Tenuto conto del suo scopo, il registro viene aggiornato con cadenza almeno annuale per verifica, aggiornamento e ri validazione del contenuto.

In coincidenza di modifiche all'organigramma aziendale si provvede alla modifica dell'attribuzione dell'ownership dei trattamenti.

I referenti interni per la protezione dei dati segnalano alla Direzione ogni nuovo trattamento prima che esso sia avviato, al fine di consentire la sua mappatura all'interno del registro ed effettuare le dovute verifiche sotto il profilo di: (i) adempimento dei principi di privacy by design e privacy by default, e (ii) analisi dei rischi del trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

7. SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

7.1 VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

FREE EDIT SRL procede alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati sui nuovi trattamenti in linea con quanto richiesto:

- a) dall'art. 35 Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR,
- b) dal Provvedimento n. 467/2018 del Garante per la protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'allegato 1 allo stesso;
- c) dalle Linee Guida in materia di valutazione di impatto WP29 n. 248/2017

L'analisi dei rischi condotta su tutti i trattamenti in essere documentati all'interno dei registri dei trattamenti alla data della loro istituzione ha consentito di valutare per ogni trattamento l'impatto potenziale al verificarsi delle minacce identificate, oltre alle conseguenze che ogni evento temuto può avere sui diritti e sulle libertà degli interessati.

La valutazione dell'impatto è stata fondata sulla valutazione del danno che si produrrebbe al verificarsi della minaccia (effetti pregiudizievoli) e sulla qualità e quantità delle informazioni personali contenute nel trattamento analizzato (livello di identificabilità).

La metodologia di analisi dei rischi utilizzata prevede una scala di valori fornita per l'individuazione delle due componenti che concorrono a determinare l'impatto basata su quattro livelli (*Trascurabile, Limitato, Significativo, Massimo*). La metodologia ha inoltre consentito di tenere conto delle condizioni che possono costituire un'aggravante rispetto all'impatto considerato, conformemente a quanto previsto dalle "Linee Guida DPIA wp248 – Linee guida concernenti valutazione impatto sulla protezione dati". Sono stati pertanto introdotti come fattori addizionali i criteri individuati dalle suddette Linee Guida da valorizzare, a seconda della presenza di uno o più di essi, ai fini del calcolo del livello d'impatto complessivo.

7.2 MISURE DI SICUREZZA

Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità delle attività di trattamento, come anche dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, FREE EDIT SRL mette in atto misure – sia di carattere organizzativo, che di natura tecnica e tecnologica – miranti a prevenire l'accesso e l'utilizzo non autorizzati e/o illeciti ai dati personali, oltre che la perdita, la distruzione, la modifica, e la divulgazione degli stessi.

7.3 GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

In caso di violazione dei dati personali di cui sia titolare, FREE EDIT SRL si impegna a notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, e ove possibile entro 72 ore dal momento in cui ne sia venuta a conoscenza, salvo che sia improbabile che dalla violazione conseguano rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Nel caso non sia stato possibile effettuare la notificazione entro il termine di cui sopra, FREE EDIT SRL provvede a indicare all'Autorità i motivi del ritardo.

La notificazione al Garante per la protezione dei dati personali:

- a) descrive la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) indica il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD) designato o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrive le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrive le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

Nel caso non sia possibile fornire contestualmente tutte le informazioni sopra elencate, FREE EDIT SRL effettua una notificazione differita, fornendo le stesse in fasi successive, senza ingiustificati ritardi.

FREE EDIT SRL documenta tutte le violazioni di dati personali verificatesi, indicando le circostanze, le conseguenze e i provvedimenti intrapresi per porre rimedio a ciascuna di esse. I report sono contenuti in uno specifico archivio e sono messi a disposizione dell'Autorità in caso di richiesta o ispezioni.

Nel caso la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, FREE EDIT SRL comunica l'avvenuta violazione a questi ultimi, presentando con linguaggio semplice e chiaro l'accaduto e specificando le informazioni sopra riportate.

FREE EDIT SRL valuterà se procedere alla comunicazione qualora:

- ai dati personali erano state applicate misure tecniche e organizzative di protezione adeguate, quali quelle destinate a renderli incomprensibili a soggetti non autorizzati (es: cifratura);
- siano state adottate, successivamente all'evento, misure tecniche e organizzative atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- detta comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso si potrà procedere a comunicazione pubblica, o a misura simile, al fine di informare con analoga efficacia gli interessati.

7.4 LIMITAZIONE DEL TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

In applicazione dei principi di *accountability* e di *limitazione della conservazione*, FREE EDIT SRL conserva i dati personali in una forma tale da consentire l'identificazione dei relativi interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per le quali questi sono trattati.

Sono pertanto definiti specifici periodi di conservazione (c.d. *retention periods*) dei dati personali, determinati sulla base dei seguenti criteri:

- consenso
- interesse legittimo
- adempimento a normative nazionali o internazionali applicabili al trattamento
- esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali di cui l'interessato è parte

La scrivente, in via generale, conserva i dati personali fintanto che ravvisi l'effettiva presenza di un'ideale e lecita base giuridica che possa giustificare l'esecuzione del trattamento nonché la conservazione delle varie categorie di dati personali che contraddistinguono lo specifico trattamento in questione.

I criteri di conservazione individuati sono indicati e mantenuti aggiornati all'interno del registro delle attività di trattamento compiute da FREE EDIT SRL in qualità di Titolare, e vengono dichiarati all'interno delle informative sul trattamento dei dati personali rese disponibili agli interessati.

7.5 RAPPORTI CON I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

FREE EDIT SRL ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino requisiti sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e siano garantite la tutela e la protezione dei diritti dell'interessato. FREE EDIT SRL si riserva di valutare periodicamente la sussistenza di tali requisiti, e di interrompere qualsiasi rapporto contrattuale nel caso in cui essi dovessero venire a mancare.

7.6 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

FREE EDIT SRL procede all'attribuzione dell'incarico di responsabile del trattamento alle terze parti che possono avere accesso e trattare dati personali nell'ambito dell'erogazione dei propri servizi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

L'incarico viene conferito per mezzo di apposito contratto (Data Processing Agreement o DPA) redatto per iscritto, anche in formato elettronico: esso definisce specificamente la materia disciplinata, la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti di FREE EDIT SRL, in quanto titolare del trattamento.

A carico del responsabile sono imposti i seguenti obblighi:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, imposto eventualmente attraverso apposita nomina a incaricato del trattamento dei dati personali;
- c) adottare misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio,
- d) tenendo conto della natura del trattamento, assistere FREE EDIT SRL con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- e) assistere FREE EDIT SRL affinché questa possa garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notificazione all'Autorità garante di violazioni di dati personali, alla eventuale comunicazione all'interessato di violazioni di dati personali, al compimento della eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali o la consultazione preventiva, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- f) su scelta di FREE EDIT SRL cancellare o restituire a quest'ultima tutti i dati personali una volta terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le eventuali copie esistenti, salvo che sia normativamente prevista la conservazione di tali dati;
- g) mettere a disposizione di FREE EDIT SRL tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi su di esso gravanti, e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati da FREE EDIT SRL o da un altro soggetto da questa incaricato.

Il responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altro responsabile del trattamento senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, di FREE EDIT SRL. Nel caso si faccia ricorso a un'autorizzazione generale, il responsabile del trattamento sarà tenuto a informare FREE EDIT SRL di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento, dando così a quest'ultima la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Quando un responsabile del trattamento faccia ricorso a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, sul sub-responsabile del trattamento sono imposti, mediante apposito contratto in forma scritta, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto tra FREE EDIT SRL e il responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e le esigenze di tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

Qualora il sub-responsabile del trattamento omettesse di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserverà nei confronti di FREE EDIT SRL l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile.

7.6.1 CONTROLLI E VERIFICHE SULL'OPERATO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'elenco dei responsabili e dei trattamenti loro affidati è riportato all'interno del Registro delle attività di trattamento. Tali controlli possono avvenire anche per il tramite di documenti di self-assessment su modelli predisposti da FREE EDIT SRL.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

7.7 TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Di regola FREE EDIT SRL non procede al trasferimento di dati personali verso Paesi terzi; l'eventuale trasferimento, ove necessario per esigenze operative o di servizio, avverrà unicamente in presenza di specifiche condizioni, in conformità alle previsioni della normativa vigente (cfr. Capo V Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR).

Il trasferimento può avvenire soltanto se ricorre una delle condizioni a garanzia dell'adeguato livello di protezione dei dati personali previste specificamente dalla normativa sul punto. In mancanza di decisioni di adeguatezza della Commissione europea, il RPD potrà richiedere la predisposizione di garanzie adeguate, quali:

- a) la stipulazione di norme vincolanti di impresa (o *Binding Corporate Rules*);
- b) la stipulazione di clausole tipo di protezione dei dati adottate dalla Commissione europea;
- c) la stipulazione di clausole tipo di protezione dei dati adottate dal Garante per la protezione dei dati personali e approvate dalla Commissione europea;
- d) l'adesione a un codice di condotta approvato secondo quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali, unitamente all'impegno vincolante da parte del soggetto con sede nel Paese terzo ad applicare le garanzie adeguate;
- e) l'adesione a un meccanismo di certificazione approvato secondo quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali, unitamente all'impegno vincolante da parte del soggetto con sede nel Paese terzo ad applicare le garanzie adeguate.

In quanto responsabile del trattamento, il fornitore è chiamato a sottoscrivere specifico DPA.

7.8 TRAINING AND AWARENESS

Le persone autorizzate al trattamento, gli amministratori di sistema e i referenti interni per la protezione dei dati vengono edotti sui rischi in materia di sicurezza delle informazioni e sulle misure adottate da FREE EDIT SRL per la gestione di tali rischi al fine di prevenire eventi dannosi e pregiudizievoli per l'organizzazione anche per il tramite di sessioni di formazione in materia.

Fine ultimo del piano formativo è quello di trasmettere una diffusa cultura della sicurezza delle informazioni, garantendo al contempo il trattamento dei dati personali protetti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali vigente, secondo i principi di liceità, pertinenza e correttezza. A questo scopo vengono pianificati incontri e attività formative da erogarsi entro un mese dall'ingresso in servizio di ogni nuovo prestatore di lavoro, oltre a sessioni formative con cadenza almeno annuale su tematiche specifiche di interesse per la scrivente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

8. RAPPORTI CON GLI INTERESSATI

8.1 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato è la persona fisica cui si riferiscono i dati personali trattati.

Nella sua veste di titolare del trattamento, e in ottemperanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, FREE EDIT SRL fornisce all'interessato, nel momento in cui ottiene i suoi dati personali, le seguenti informazioni, attraverso la consegna di apposito documento:

- a) identità e dati di contatto di FREE EDIT SRL , e indicazione di eventuali responsabili del trattamento, adeguatamente designati;
- b) finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, nonché la base giuridica del trattamento, con eventuale specificazione degli interessi legittimi perseguiti dal titolare;
- c) eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali;
- d) eventuale intenzione di trasferire i dati personali presso un soggetto con sede in un Paese terzo rispetto all'Unione europea, con precisazione delle garanzie appropriate per tale trasferimento e i mezzi per ottenere una copia dei dati personali trattati;
- e) periodo di conservazione dei dati personali, o i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
- f) esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso;
- g) qualora il trattamento sia fondato sul consenso dell'interessato, esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- h) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- i) se la comunicazione dei dati personali sia un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato abbia l'obbligo di fornire i dati personali, con indicazione delle conseguenze della mancata comunicazione dei dati.

Qualora non abbia ottenuto i dati personali trattati direttamente dall'interessato, FREE EDIT SRL , oltre alle informazioni sopra elencate, indicherà anche:

- a) le categorie di dati personali trattate;
- b) la fonte da cui hanno origine i dati personali.

8.1.1 DETTAGLI IN MERITO ALLE INFORMATIVE E AI PRESUPPOSTI DI LICEITÀ DEI TRATTAMENTI

In relazione all'obbligo di comprovare il rispetto dei principi generali previsti da GDPR vengono, di seguito, classificati, per ogni categoria/tipologia di interessati di cui si trattano dati personali:

- a) presupposti di liceità dei trattamenti,
- b) modalità di acquisizione dei dati personali;
- c) modalità di gestione dell'informativa;
- d) modalità di acquisizione del consenso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

TIPOLOGIE DI INTERESSATI	LICEITÀ DEL TRATTAMENTO	ACQUISIZIONE DEI DATI	GESTIONE DELL'INFORMATIVA	ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
Candidati	Dati conferiti volontariamente dall'interessato; consenso espresso nel CV; legittimo interesse del Titolare	Presso l'interessato tramite canali comunicazione cartacei ed elettronici	Non dovuta in caso di invio spontaneo da parte del candidato; inserito disclaimer in sito; fornita individualmente in caso di ulteriori selezioni	Azione inequivocabile dell'interessato (invio CV, inserimento dicitura); firma scheda valutazione
Dipendenti, collaboratori	Consenso, contratto di lavoro, obblighi di legge, legittimo interesse del titolare	Presso l'interessato	Consegna individuale in occasione dell'inizio del rapporto di lavoro	Tramite firma del modulo consegnato
Clienti, fornitori (persone fisiche o referenti)	Contratto, obblighi di legge, legittimo interesse del titolare	Presso l'interessato	Publicata on-line, inserita in forma semplificata nella modulistica, inserita in contrattualistica	n.a.
Visitatori sede	Obbligo di legge, legittimo interesse del titolare	Presso interessato	Dicitura in calce al registro o esposta presso reception / ingresso	n.a.
Utilizzatori rete wi-fi guest	Obblighi di legge, legittimo interesse del Titolare	Presso l'interessato	Esposta presso reception / ingresso	n.a.

8.1.2 DETTAGLIO DELLE INFORMATIVE ADOTTATE E RELATIVA GESTIONE

Le informative sul trattamento dei dati personali sono pubblicate presso le sedi aziendali, sui moduli di raccolta dati, e sul sito internet aziendale, al fine di renderle costantemente e agevolmente disponibili agli interessati.

Si riporta di seguito l'elenco delle informative mantenute e la relativa collocazione:

INFORMATIVA	GESTIONE
<i>SGP_Informativa selezione candidati</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Inserita in calce al modulo valutazione</i>
<i>SGP_Informativa dipendenti e collaboratori</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Divulgata a tutti i dipendenti/collaboratori in occasione dell'assunzione</i>
<i>SGP_Informativa referenti di aziende clienti e fornitori</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Publicata in apposita sezione sito internet</i> • <i>Da fornire in forma cartacea solo in sede di richiesta</i>
<i>SGP_Informativa visitatori</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esposta presso la reception</i>
<i>SGP_Informativa privacy sito internet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Publicata in apposita sezione sito internet</i>
<i>SGP_Cookie Policy</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Publicata in apposita sezione sito internet</i>

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

8.2 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR attribuisce agli interessati i seguenti diritti che possono essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento:

- diritto di accesso (art. 15 GDPR): al fine di chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati personali;
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR): per chiedere di rettificare o integrare i dati forniti, qualora inesatti;
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): per chiedere che i dati trattati vengano cancellati (es: qualora non siano più necessari per le finalità per i quali sono stati raccolti; oppure in caso di revoca del consenso; o ancora in caso il trattamento sia illecito);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR): affinché i dati trattati dal Titolare vengano contrassegnati in modo da limitarne il loro trattamento in futuro;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): al fine di ottenere la ricezione di dati personali, o la trasmissione dei dati ad altro Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR): per opporsi in qualunque momento al trattamento dei dati, salvo che vi siano motivi legittimi per procedere al trattamento che siano prevalenti (per esempio per l'esercizio o la difesa in sede giudiziaria).

Il seguente grafico descrive il processo finalizzato a garantire l'attivazione di adeguata procedura per fornire puntuali riscontri a eventuali richieste degli interessati relative all'esercizio dei diritti sopra elencati.

OBIETTIVO	MODALITÀ ATTUATIVE
1. Sensibilizzare il personale nella corretta risposta ad eventuali richieste da parte degli interessati	Inserite adeguate istruzioni e riferimenti nel modello di autorizzazione ed istruzioni al trattamento, divulgato a tutto il personale operativo aziendale
2. Definire soggetti preposti a dare riscontri e pubblicarne i riferimenti ed i contatti	<p><u>Soggetto preposto a gestire le richieste:</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> DPO <input type="checkbox"/> Altro referente
3. Definire la modulistica per effettuare le richieste e la modalità di identificazione dell'interessato	Il soggetto preposto inviterà gli interessati ad effettuare le <u>richieste in forma scritta, anche elettronica</u> . All'interessato sarà richiesto di allegare alla domanda una copia di un documento di identità.
4. Definire modalità di valutazione delle richieste	Il soggetto preposto, in relazione al merito delle singole richieste, effettuerà le opportune valutazioni per definire se la richiesta sia: <ul style="list-style-type: none"> da evadere gratuitamente oggetto di necessari approfondimenti da evadere con contributo economico manifestamente infondata / eccessiva
5. Definire tempistiche	Il soggetto preposto, in relazione al merito delle singole richieste, effettuerà le opportune valutazioni per definire i tempi di risposta: <ul style="list-style-type: none"> tempestivi (senza ingiustificato ritardo) entro 30 gg entro 60 gg (casi complessità) comunicazione motivi ritardo

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DOCUMENTO	CLASSIFICAZIONE
Free Edit Srl	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DATA: 18/04/2025 CLASSE: Uso interno

6. Definire strumenti attuativi delle richieste

Il soggetto preposto suggerirà/adotterà adeguati strumenti per agevolare la gestione delle richieste, tra cui:

- organizzazione ordinata banche dati
- definizione adeguati tempi di retention
- strumenti software dedicati

7. Definire modalità di riscontro agli interessati

Il soggetto provvederà a dare riscontro alle richieste degli interessati in forma scritta, anche elettronica

Conformemente al principio di *accountability*, FREE EDIT SRL mantiene inoltre un registro delle richieste degli interessati, che viene aggiornato a fronte di ogni richiesta ricevuta. Al suo interno si registra ogni elemento rilevante della richiesta, comprese tutte le informazioni relative alle verifiche effettuate per il riscontro all'interessato, le tempistiche di elaborazione, e le strutture interne coinvolte.